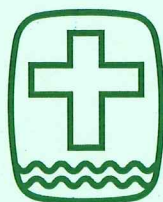


社会福祉法人 みぎわ会

令和3年度 事業報告書



「やさしい笑顔と 手の温もり
心やすらぐ いこいのみぎわ」

法人本部
特別養護老人ホーム みぎわ園
軽費老人ホーム いずみ寮
ケアハウス ハンナ館
デイサービスセンター ナオミ館
みぎわ園居宅介護支援事業所
みぎわ園在宅介護支援センター
みぎわ園ヘルパーステーション
託児所まりあ保育園

社会福祉法人 みぎわ会本部	1	特別養護老人ホーム みぎわ園	21
1．令和3年度の事業計画と主な出来事等		1．利用状況	23
(1) 事業計画	3	2．行事、クラブ活動、ボランティア等	24
(2) 主な出来事	4	3．各部の目標と評価	26
(3) 規程等の整備		(1) 総務部	
(4) 機関紙等		(2) 相談部	
(5) 主な行事等	5	(3) 介護部1階	
(6) 防災訓練		(4) 介護部2階	27
(7) 地域公益活動		(5) 介護部3階	
		(6) 看護部	
2．役員会他	6	(7) 給食部	28
(1) 理事会・評議員会等開催状況		4．面会状況	
(2) 経営会議開催状況			
		軽費老人ホーム いずみ寮	29
3．職員関係	7	1．利用状況	
(1) 研修関係		2．行事、ボランティア等	31
(2) 入退職の状況	13	3．目標と評価	32
(3) 実習、研修受入			
(4) 有資格者の状況	14	ケアハウス ハンナ館	33
(5) 福利厚生	15	1．利用状況	35
		2．行事等	
4．委員会の目標と評価	16	3．目標と評価	36
(1) 防火対策			
(2) 給食		デイサービスセンター ナオミ館	37
(3) 入所計画		1．利用状況	39
(4) 感染症対策	17	2．主なプログラム	40
(5) 事故防止		3．目標と評価	
(6) 苦情解決			
(7) 身体拘束廃止	18	居宅介護支援事業所 在宅介護支援センター	41
(8) 第三者		1．居宅 担当状況	42
(9) サービス向上		2．支援 活動状況	43
(10) 広報活動	19	3．目標と評価	
(11) 安全衛生		4．その他の活動	44
(12) 研修			
(13) 看取り介護	20	みぎわ園ヘルパーステーション	45
		1．利用状況	46
		2．目標と評価	48
		3．外部交流会	
		託児所まりあ保育園	49
		1．利用状況	50
		2．主な行事	
		3．目標と評価	

社会福祉法人
みぎわ会本部



5月 フリード納車式



6月 新任職員自己紹介インタビュー



7月 芳田こども園人権の花運動



7月 多可高校体験学習



9月 敬老長寿の祝会



10月 安全運転講習会



11月 Hug導入 説明会



12月 専門職への研修



12月 県知事表彰授与



1月 コロナワクチン3回目接種

1.令和3年度の事業計画と主な出来事等

(1)事業計画

●基本方針

社会福祉事業が多様化する中でキリスト信仰による創立精神に基づいた法人経営を行い、ご利用者及びご家族に信頼と安心を提供し、地域ニーズに沿った事業展開を実施する

●計画骨子

新型コロナウイルス感染症により社会全体が大きな不安の中にあり、特に高齢者施設においてはご利用者の命に直結する重大な状況である。そうした中でいかにご利用者を守り安心した生活を支援していくことが求められる。そして、地域に対しても在宅サービスを継続していくために感染症への対応力を強化し、対策を徹底しながらサービスの継続、安定した経営を行う体制を確保する。そして、コロナ禍における行事、研修、会議等のあり方も見直し、新たな形を作っていくことが重要である。また、今年度は介護報酬が改定される。国の考え方、方向性をしっかりと捉え法人各事業を展開していく。特に介護現場においてテクノロジーの活用による負担の軽減、ICTとロボットの活用による人材の育成、確保を行っていく。そのための課題を以下のとおり掲げ職員が一丸となり実践していくものとする。

●重要課題

① 利用者サービスの視点

みぎわ園ご利用者のその人らしい生活を送るためのケアを考える
いずみ寮ご利用者の生活の質を維持する
ハンナ館ご利用者の個々に応じた支援をする
在宅サービスご利用者のIT機器導入による業務改善と支援強化を図る

② 人材育成の視点

人材確保、人材育成の新たな展開
階層ごとの充実した研修実施とみぎわ会職員としての基本姿勢の育成

③ 財務、設備の視点

居宅・ヘルパー事務所専用棟の建設
Windowsサーバーの更新
介護負担軽減につながる機器の積極的な導入
みぎわ園ボイラー(1号機)の入れ替え

④ マネジメントの視点

みぎわ園は、介護報酬改定の対応を行う
いずみ寮は、関係機関、法人内施設と連携を密にし、運営を安定させる
ハンナ館は、ご利用者の変化に伴う、サービス向上の体制作りと適正な運営
介護報酬改定後における、在宅サービス部門の運営

●職員合言葉

「感謝と思いやりを言葉に」

(2) 主な出来事

月 日	部 署 等	出 来 事
令和3年 4 月 8 日	みぎわ園	コロナウイルス感染(職員1名、ご利用者1名) 4月23日感染拡大なく収束
令和3年 5 月 6 日	法人	コロナウイルスワクチンご利用者、職員 1回目接種 5月29日完了
令和3年 6 月 1 日	法人	朝礼をオンライン(Zoom)に切り替える
令和3年 6 月 28 日	ハンナ館	空調設備工事
令和3年 8 月 31 日	みぎわ園	車いす30台、リクライニング車いす3台購入
令和3年 10 月 5 日	法人	評議員選任解任委員 藤井義輝氏 逝去
令和3年 11 月 24 日	みぎわ園	介護サポートロボット3台購入
令和4年 1 月 4 日	みぎわ園	ノロウイルス集団感染(職員7名、ご利用者27名) 1月17日収束
令和4年 3 月 31 日	まりあ保育園	事業休止

(3) 規定等の整備

月 日	部 署 等	内 容
令和3年 4 月 1 日	法人	宿直業務マニュアル 改正
令和3年 4 月 1 日	法人	就業規則(勤務態様表:ナオミ館) 改正
令和3年 4 月 1 日	居宅支援	運営規程 改正
令和3年 9 月 1 日	法人	事故発生防止に関する指針 改正
令和3年 10 月 26 日	法人	評議員選任解任委員会運営細則 改正
令和4年 1 月 1 日	法人	会議等の設置及び組織に関する規程 改正
令和4年 2 月 1 日	法人	給与規程(処遇改善補助金) 改正
令和4年 3 月 1 日	法人	女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画 策定

(4) 機関紙等

みぎわ会だより	4回発刊	第342号～第345号
職員通信	4回発刊	第145号～第148号

(5) 主な行事等

月 日	行 事	備 考
令和3年 4 月 日	お花見	各施設、事業所で
令和3年 5～6 月 日	野外食	〃
令和3年 5 月 26 日	開園記念日	みぎわ園(52年)
令和3年 7 月 日	七夕会	中止
令和3年 8 月 日	夏まつり	規模縮小 各施設、各フロアにて実施
令和3年 9 月 1 日	防災食事訓練	備蓄食使用
令和3年 9 月 日	敬老長寿の会	規模縮小 各施設、各フロアにて実施
令和3年 10 月 日	運動会	各施設、各フロアにて実施
令和3年 10 月 日	(地域の)秋祭	中止
令和3年 11 月 1～7 日	文化祭	規模縮小 各施設 作品展
令和3年 11 月 日	家族会	中止
令和3年 12 月 日	クリスマス会	各施設、各フロアにて実施
令和3年 12 月 23 日	燭火礼拝	オンラインで各施設配信
令和3年 12 月 日	お餅つき	中止
令和4年 1 月 日	新年祝賀、初詣	中止
令和4年 1 月 17 日	防災食事訓練	中止
令和4年 2 月 3 日	節分祭	規模縮小 各施設、各フロアにて実施
令和4年 3 月 日	ひなまつり	中止

(6) 防災訓練

月 日	部 署 等	訓 練 内 容 他
令和 3年 4 月 1 日	まりあ保育園	防犯訓練 (防犯紙芝居での訓練)
令和 3年 5 月 1 日	まりあ保育園	防火避難訓練 (日中 食堂の外での出火)
令和 3年 5 月 10 日	いずみ寮	避難訓練 (日中 1F詰所から出火)
令和 3年 5 月 11 日	ハンナ館	防火避難訓練 (夜間 2F居室から出火想定)
令和 3年 5 月 20 日	みぎわ会	夜間緊急連絡訓練 (全職員) (みぎわ園 事務所から出火)
令和 3年 6 月 1 日	まりあ保育園	地震避難訓練 (地震の揺れを体験)
令和 3年 7 月 1 日	まりあ保育園	防火避難訓練 (日中 玄関での出火想定)
令和 3年 7 月 5 日	みぎわ園	避難訓練、消防署通報訓練 (夜間 3Fリネン庫から出火)
令和 3年 8 月 1 日	まりあ保育園	地震避難訓練 (日中 震度3程度の想定)
令和 3年 9 月 1 日	まりあ保育園	防犯避難訓練 (職員間での防犯対応検討)
令和 3年 9 月 1 日	いずみ寮	水害避難訓練 (日中 水害の動画鑑と避難訓練)
令和 3年 10 月 1 日	まりあ保育園	地震避難訓練 (火事のアニメ鑑賞での訓練)
令和 3年 10 月 1 日	いずみ寮	防火避難訓練、防犯訓練 (夜間 2Fのぞみの間から出火)
令和 3年 10 月 12 日	ハンナ館	防火避難訓練 (日中 3F居室より出火想定)
令和 3年 11 月 1 日	まりあ保育園	防火避難訓練 (日中 事務所で出火想定)
令和 3年 11 月 8 日	みぎわ園	防火避難訓練 (夜間 D棟2Fケアーセンターから出火)
令和 3年 12 月 1 日	まりあ保育園	設備点検及び避難経路の確認 (消防、防犯設備点検)
令和 4年 1 月 2 日	まりあ保育園	防火避難訓練 (防火紙芝居での訓練)
令和 4年 1 月 17 日	ナオミ館	防火避難訓練・防犯訓練 (日中 ホールから出火)
令和 4年 2 月 1 日	まりあ保育園	地震避難訓練 (地震時対応再確認避難)
令和 4年 3 月 1 日	まりあ保育園	防犯避難訓練 (不審者対応訓練)

(7) 地域公益活動

① ボランティアや福祉人材の育成
② 介護相談窓口の設置
③ ヨガ教室の地域開放⇒新型コロナウイルス感染予防のため中止
④ 介護保険事業における社会福祉法人による低所得者への利用者負担軽減
⑤ 災害時の福祉避難所開設
⑥ 認知症カフェ(みぎわカフェ「オアシス」)の実施⇒新型コロナウイルス感染予防のため中止
⑦ 生活困窮者等への就労支援(体験)⇒新型コロナウイルス感染予防のため中止

2.役員会他

(1)理事会・評議員会等開催状況

5 月 26 日	監事監査	令和2年度 業務・会計
6 月 10 日	第1回 理事会	令和2年度 最終補正予算 令和2年度 事業報告 令和2年度 経理区分決算報告 令和2年度 監事監査報告 令和3年度 補正予算 次期役員候補者の評議委員会への推薦について 次回評議員会の開催と議題
6 月 26 日	第1回 評議員会	令和2年度 事業報告 令和2年度 各経理区分決算報告 令和2年度 監事監査報告 次期役員の選任
6 月 26 日	第2回 理事会	新理事長の選定 次期評議員候補者の評議委員選任解任委員会への推薦
7 月 6 日	第1回 評議員選任解任委員会	次期評議員の選任
9 月 25 日	第3回 理事会	外国人雇用 まりあ保育園休止 管理職の異動
10 月 26 日	書面 理事会	評議員選任解任委員会運営細則の改正 欠員による評議員選任解任委員の選任
12 月 11 日	第4回 理事会	令和3年度 補正予算
1 月 15 日	第2回 評議員会 新型コロナ拡大のため 中止(書面にて報告)	各事業の現況と中間報告 補正予算および予算執行報告 評議員選任解任委員の選任報告 管理職の異動報告
3 月 26 日	第5回 理事会	令和3年度 補正予算 令和4年度 事業計画 令和4年度 当初予算 就業規則の一部改正 給与規程の一部改正 次回評議員会の開催と議題

(2)経営会議開催状況 (理事長・管理部)

4 月 23 日	第1回	・今後の予定、人事関係 新型コロナウイルス対応
5 月 21 日	第2回	・今後の予定、人事関係、監事監査、第1回理事会 新型コロナウイルス対応、まりあ保育園の今後、居宅ヘルパーの新事務所検討
6 月 18 日	第3回	・今後の予定、人事関係、定時評議員会、第2回理事会 新型コロナウイルス対応、まりあ保育園休止に向けて
7 月 20 日	中止	
8 月 20 日	第4回	・今後の予定、人事関係、第3回理事会 新型コロナウイルス対応、まりあ保育園休止に向けて、外国人雇用
9 月 21 日	第5回	・今後の予定、外部研修、人事関係、第3回理事会 新型コロナウイルス対応、福利厚生
10 月 22 日	第6回	・今後の予定、外部研修、人事関係、評議員選任解任委員会 新型コロナウイルス対応、外国人雇用
11 月 19 日	第7回	・今後の予定、外部研修、人事関係 新型コロナウイルス対応、居宅ヘルパーの新事務所中止
12 月 24 日	第8回	・今後の予定、外部研修、人事関係、第2回評議員会 新型コロナウイルス対応、外国人雇用、令和4年度人事、事業計画、年間予定
1 月 21 日	第9回	・今後の予定、外部研修、人事関係、令和4年度管理部担当課題、各委員会担当者 新型コロナウイルス対応、外国人雇用、諸規程改正、介護職員処遇改善補助金
2 月 25 日	第10回	・今後の予定、外部研修、人事関係、管理職の異動、みぎわ会だよりの巻頭言 新型コロナウイルス対応、外国人雇用、諸規程改正、介護職員処遇改善補助金
3 月 18 日	第11回	・今後の予定、外部研修、人事関係、第5回理事会 新型コロナウイルス対応

3.職員関係

(1)研修

(A)法人内研修

① 新任職員研修

内 容 : 法人新任職員研修要綱に沿った講義・実技演習他
期 間 : 講義、座学は入職直後にパソコンで視聴 4月から随時
対 象 : 令和3年度新規採用者及び令和3年度中途採用者
目 的 : 今年度から教育担当者を配置、個々にあった研修内容を実施する
講 師 : みぎわ園 教育担当者

② 録画配信研修

内 容 : 誤嚥予防・窒息時の対応
期 間 : 令和3年8月～10月
対 象 : 法人全職員
目 的 : 誤嚥予防や窒息時の早期対処と、職員の不安軽減
講 師 : 加古川中央市民病院 看護師 小林 美紀子 氏

③ 給食職員研修

内 容 : 厨房内の衛生管理について
期 間 : 令和3年9月28日 午後2時～3時
対 象 : 管理栄養士、給食部職員、管理部
目 的 : 厨房内の衛生管理と、安全安心な食事作り
講 師 : 西脇市学校給食センター 栄養教諭 坂川 愛 氏

④ 専門職員研修

内 容 : 食事にまつわる知識をつけよう
期 間 : 令和3年12月6日 午前9時～午後5時
対 象 : みぎわ園 介護職員3名
目 的 : 専門職として、他の職員への発信や指導方法を身につける
講 師 : みぎわ園 教育担当者

⑤ 安全運転講習

内 容 : 事故に遭わない・起こさないために
期 間 : 令和3年10月14日 午後5時30分～6時30分
対 象 : 法人職員31名
目 的 : 運転者の意識、管理者による運転者の教育、指導
講 師 : MS&ADインターリスク総研（関西支店）

⑥ 身体拘束廃止に関する研修

内 容 : 身体拘束に関するアンケートとビデオ視聴
期 間 : 令和3年10月、令和4年2月
対 象 : 法人全職員
目 的 : 身体拘束廃止に向けての周知と見直し
教 材 : MS&ADインターリスク総研（虐待4項目）

⑦ 看取りケア研修

内 容 : 教本の要点を拾い出した資料を参考にアンケートを実施
期 間 : 令和4年1月～2月20日
対 象 : 法人全職員
目 的 : 看取りケアについて、もう一度『基本を考える』
教 材 : 認知症・超高齢者の看取りケア実践（現場でよくある22事例）
東京都健康長寿医療センター研究所 島田千穂・伊藤美緒
日総研

⑧ 介護職員研修

内 容 : 喀痰吸引実技再評価研修
期 間 : 令和4年3月
対 象 : みぎわ園介護職員27名
目 的 : シュミレーターを使用し、喀痰吸引一連の手技の確認と指導
講 師 : みぎわ園 看護師4名

⑨ 感染症対策に関する研修

内 容 : 参考資料による確認と自己点検
期 間 : 令和4年3月1日～令和4年3月31日
対 象 : 法人全職員
目 的 : 標準予防策（スタンダードプリコーション）の再確認
教 材 : 感染症対策委員会準備資料

(B) 法人外研修、出張等

月	日	研 修 名	場所・方法	所属	部署	人数
6	14	介護報酬加算取得方法に関する研修会	オンライン	みぎわ園 ナオミ館	管理・相談	4
6	24	社会保険電子申請の手続きに関する研修会	オンライン	みぎわ園	総務	1
6 9	19 29	介護認定調査員研修会	オンライン	居宅支援	居宅	5
6	29	介護施設のリスクマネジメント研修会	オンライン	みぎわ園	管理	1
6	30	主任介護支援専門員連絡会	市内	居宅支援	居宅	1
7	2	OJTリーダー養成研修会(基礎編)	神戸市	みぎわ園	相談	1
7	12	ゲートキーパー研修会	市内	居宅支援	居宅	3
7	12	クラスター発生防止研修会	オンライン	みぎわ園	看護	1
7	13	多可高校車いす体験学習会	多可町	みぎわ園	介護・総務	4
7	15	生活リハビリ研修会	オンライン	みぎわ園	介護	3
7 8	21 4	加西市地域予防事業(フレイル予防)講師	加西市	みぎわ園	相談	1
7	30	安全対策体制加算対応担当者研修会	オンライン	みぎわ園	管理	1
8 8	18 19	認知症介護実践者研修会	オンライン	ヘルパー	介護	1
8 8	25 26	認知症介護実践者研修会	オンライン	ヘルパー	介護	1
9 11	19 11	認知症介護実践者研修会	オンライン	ヘルパー	介護	1
7 7	14 15	介護支援専門員更新研修会	神戸市	みぎわ園	相談	1
8 8	12 13	介護支援専門員更新研修会	神戸市	みぎわ園	相談	1
8 11	20 5	OJTリーダー養成研修会(実践編)	神戸市	みぎわ園	相談	1
9	14	外国人の受け入れと指導法研修会	オンライン	みぎわ園	介護・総務	4
9	17	認知症地域包括ケア研修会	オンライン	居宅支援	居宅	1
9	20	芳田自治協議会福祉部会	市内	居宅支援	居宅	1
9	28	高齢者福祉施設新任職員研修会	オンライン	みぎわ園	介護	3
9	28	篠山学園(介護福祉士学校)視察	篠山市	みぎわ園	管理・介護	5
9	30	認知症高齢者の食の支援研修会	オンライン	みぎわ園	介護	2
9	30	防災・感染症BCP作成研修会	オンライン	みぎわ園	管理	1
10 11	4 16	介護支援専門員更新研修会	神戸市	みぎわ園 居宅支援	相談・居宅	4
12 12	24 25	介護支援専門員更新研修会	神戸市	みぎわ園 居宅支援	相談・居宅	4
10	8	コロナ禍での利用者の精神的フォロー	オンライン	ハンナ館	管理	1
10 10	13 22	認知症介護実践者研修会	オンライン	ナオミ館	介護	1
10 10	26 29	認知症介護実践者研修会	オンライン	ナオミ館	介護	1
11 1	16 25	認知症介護実践者研修会	オンライン	ナオミ館	介護	1
10	14	認知症ケアを見直そう	オンライン	みぎわ園	介護・総務	3
10	18	サービス評価事業勉強会	神戸市	みぎわ園	介護	1
10	21	精神疾患と認知症について	オンライン	ナオミ館	介護	1
11	2	ストレスマネジメント研修会	神戸市	みぎわ園	総務	1
11	8	はじめて福祉の仕事に就く人のための研修会	神戸市	みぎわ園	介護	3
11	9	西脇南中学校出前授業	市内	みぎわ園	介護・相談 総務・居宅	6
11	14	HOWTO食事観察	オンライン	みぎわ園 居宅支援	相談・居宅	4
11	17	サービス提供責任者研修会	オンライン	ヘルパー	介護	1
11	19	ノーリフティング研修会	オンライン	みぎわ園	介護	1
11	23	健幸アンバサダー養成講座	市内	居宅支援	居宅	1
11	25	全国老人福祉施設大会(山口大会)	オンライン	みぎわ園 いずみ寮他	管理	6

月	日	研 修 名	場所・方法	所属	部署	人数
11	26	兵庫県女性施設長フォーラム	神戸市	みぎわ園 いずみ寮	管理	2
11	26	芳田自治協議会総会	市内	居宅支援	居宅	1
12	3	芳田自治協議会福祉部会	市内	居宅支援	居宅	1
12	4	兵庫県介護支援専門員東播磨研修会	オンライン	居宅支援	居宅	1
12	6	医療的ケア教員講習会	オンライン	みぎわ園	看護	1
12	6	県老協サービス評価事業	宝塚市	みぎわ園	介護	1
12	14	近畿ブロックICT研修会	オンライン	みぎわ園	管理	1
12	20	法人経営トップセミナー	オンライン	みぎわ園	管理	2
12	21	認知症介護基礎研修会	オンライン	みぎわ園	介護	1
12	23	神戸医療福祉専門学校講師	神戸市	みぎわ園	介護・総務	2
1	11	電子帳簿保存方法のポイント	オンライン	みぎわ園	管理	1
1	14	医療的ケア教員講習会	オンライン	みぎわ園	看護	1
1	18	軽費ケアハウス施設長研修会	オンライン	ハンナ館	管理	1
1	22	ケアマネパワーアップ研修会	オンライン	居宅支援	居宅	1
1	26	県老協施設長研修会	オンライン	みぎわ園	管理	1
1	27	県老協施設長研修会	オンライン	みぎわ園	管理	1
1	28	会計実務担当者研修会	オンライン	みぎわ園	総務	1
1	29	認知症介護基礎研修会	オンライン	みぎわ園	介護	1
2	1	地域包括支援センター研修会	市内	居宅支援	居宅	4
2	9	芳田自治協議会福祉部会	市内	居宅支援	居宅	1
2	10	事務部門ITC化研修会	オンライン	みぎわ園	管理	1
2	14	HOWTO対人援助	オンライン	居宅支援	居宅	4
2	15	法人財務管理研修会	オンライン	みぎわ園	総務	2
2	16	介護職員処遇改善補助金解説セミナー	オンライン	みぎわ園	管理	1
2	17	公正採用人権啓発推進員研修会	オンライン	みぎわ園	管理	1
2	18	労務管理研修会	オンライン	みぎわ園	管理	1
2	22	社会福祉施設における労災防止説明会	市内	居宅支援	管理	1
2	24	BCP策定支援研修会	オンライン	みぎわ園	管理	1
2	24	脱炭素に関連する公的補助金セミナー	オンライン	みぎわ園	管理	1
2	25	介護請求伝送サービスユーザー会	オンライン	みぎわ園	相談	1
3	2	ケアプラン点検レビュー研修会	オンライン	居宅支援	居宅	2
3	14	兵庫県集団指導	オンライン	みぎわ園	管理・相談	6
3	14	兵庫県集団指導	オンライン	いずみ寮	管理・相談	2
3	14	兵庫県集団指導	オンライン	ハンナ館	管理・相談	2
3	14	兵庫県集団指導	オンライン	居宅支援	管理・相談	4
3	14	東播磨ブロック総会	オンライン	みぎわ園	管理	1
3	14	介護支援専門員更新研修会	神戸市	みぎわ園 居宅支援	相談・居宅	4
3	15	県老協サービス評価事業総括会議	オンライン	みぎわ園	介護	1
3	15	成年後見制度啓発研修会	市内	居宅支援	居宅	2
3	15	芳田自治協議会福祉部会	市内	居宅支援	居宅	1
3	30	認知症介護基礎研修会	オンライン	みぎわ園	介護	2
1～3月	8日間	喀痰吸引50時間研修会	オンライン	みぎわ園	介護	2
					延べ	158

○関連組織等法人外での役割

みぎわ園 施設長	東播磨ブロック監事 西脇多可介護認定審査会委員
みぎわ園 副園長	西脇多可介護認定審査会委員
みぎわ園 介護部2階主任	県老協「サービス評価事業」委員
居宅介護支援事業所 主任	兵庫県介護支援専門員協会西脇多可支部事務局 芳田自治協議会福祉部会委員

(C) 個別研修計画

・居宅介護支援事業所

職員	研修課題	方法/機会	評価/結果
A	ご利用者だけでなく、ご家族を含めた総合的な課題に向き合い、適切な助言ができるようになる	潜在している問題、課題を見極め、多面的に支援できるスキルを養うために精神疾患や家族支援についての知識を深める	定例会や外部研修がWebで受講できるため、研修の機会は得られたが、ご利用者・ご家族との面談の機会が制約されている中で、より深くアセスメントし必要な支援に繋げることは不十分だったように感じる
B	対人援助技術の向上、ご利用者とご家族の思いを理解し、支援できる技術を学ぶ	気づきの事例検討会への参加、アセスメント力を身につけるポイントを学ぶ 更新研修で基礎を改めて学ぶ	わかりやすく言語化したり、利用者と支援者のズレのすり合わせをすることの難しさを日々感じる 振り返り・学び続けることを研修で学んだ 身につけることはまだまだだが、都度意識し、支援技術につなげていく
C	ご利用者の意思決定支援ということを少しでも意識して業務にあたりたい	意思決定を含む、ご利用者の権利擁護に関する制度のことや、どんな時にどのような制度が現実的に使えるかなど、難しく苦手なところだったので、研修などで学んでいきたい	日々の対人援助支援の場面では、意識して利用者ご本人の意向や意見を大事にしようと心掛けたが、御家族との意向の相違がある場面では、悩む場面も多かった 制度についても、利用するかどうかの段階からの決定支援は、やはり難しいと感じている 継続していきたい
D	ご利用者の思いを尊重しつつ、社会資源を生かしながら地域での暮らしが継続できるようアセスメントする	認知症の方ご自身が望む生活を、多職種で支援できるよう、意思決定支援について学びたい	ただ症状を学ぶだけでなく、その人の今、さらにご家族の今を大切にアセスメントをしていくことや、多職種との連携の大切さを学ぶことができた
E	アセスメント力を身につけ、ご利用者の直面している課題に向き合える力をつける	研修に参加し、参考資料より学ぶ	研修への参加機会は少なかったが、個人としてより多くの訪問機会を持ち、会話の中から必要なサポートを具体的に把握できるように努めた ケアに対する共通認識も必要と思われる為、伝えるよう心がけている

・ヘルパーステーション

職員	研修課題	方法/機会	評価/結果
A	ご利用者との会話に使うためにプラスになる言葉使いを学ぶ	①月刊誌を読む ②ヘルパーミーティングで言葉を検討する ③学んだことをヘルパーに伝える	これまでの経験に基づく事例、松尾先生の言葉集などから優しい言葉を読み直した それをミーティングで話し合い全員で共有することができた
B	ご利用者ごとに適切な接遇マナーと記録簿の書き方を学ぶ	①月刊誌を読む ②先輩職員に教えて頂き、ご利用者を不快にさせない行動、言葉選びを意識する ③ケアプラン、訪問介護計画書を確認する	①月刊誌を読み学ぶことができた ②ご利用者にたいしてことば、行動に気を付けて先輩職員に相談できた ③訪問介護計画書で確認することができた
C	訪問介護の知識と技術を高める	①月刊誌を読む ②先輩職員からのアドバイスを学ぶ ③学んだことを実践する	①月刊誌を読み訪問に役立てた ②不安なことは先輩職員からのアドバイスを聞くことができた ③学んだことを自分なりに実践することができた
D	ご利用者とのコミュニケーションと健康管理について学ぶ	①月刊誌を読む ②ヘルパーが行える医療行為ではない内容を理解する ③利用者の普段の状態を観察し体調の変化に気付けるようにする	①月刊誌を読み訪問に役立てた ②月刊誌を参考にし実践すにつなげた ③コミュニケーションを大切にし対話を心掛けた
E	認知症の方とのコミュニケーションや介護技術について学ぶ	①月刊誌を読む ②先輩職員から方法を聞き取る ③訪問し実践しながら学びをする	①月刊誌を読み学んだ ②その都度に先輩職員に聞くことが出来ました ③報告、連絡、相談をして情報共有に努めました

(2) 入退職の状況

		正規職員		嘱託職員		非常勤職員		合計	
		入職数	退職数	入職数	退職数	入職数	退職数	入職数	退職数
みぎわ園	2年度	6	8	7	1	6	5	19	14
	3年度	4	4	5	5	4	4	13	13
いずみ寮	2年度			2		1	1	3	1
	3年度						1	0	1
ハンナ館	2年度							0	0
	3年度		1					0	1
ナオミ館	2年度			1	2			1	2
	3年度			2	1	5	4	7	5
居宅支援 事業所	2年度							0	0
	3年度						1	0	1
ヘルパー ステーション	2年度		1					0	1
	3年度							0	0
まりあ 保育園	2年度			1				1	0
	3年度					1	3	1	3
合計	2年度	6	9	11	3	7	6	24	18
	3年度	4	5	7	6	10	13	21	24

(3) 実習、研修受入

日 程		学 校 等	人 数
令和3年	6 月 日	トライやる・ウィーク（西脇南中学校）	コロナの為中止
令和3年	8 月 日	介護職員初任者研修（多可高等学校）	コロナの為中止
令和3年	8 月 日	インターンシップ（西脇工業高等学校）	コロナの為中止
令和3年	7月から12月まで	教育免許法の特例に基づく「介護体験」	コロナの為中止
令和年	年間0回	就労準備支援事業（西脇市・加西市・加東市）	コロナの為中止

※ 例年開催していた月を記載しています

(4) 有資格者の状況

資 格	受験、受講による 取得者数		採用による 取得者数		退職者数		有資格者数	
	2年度	3年度	2年度	3年度	2年度	3年度	3年 4月	4年 4月
社会福祉士							8	8
介護福祉士	2	5	1	5	3	7	71	74
介護支援専門員	1			1		2	19	18
主任介護支援専門員							2	2
社会福祉主事				1	1	2	22	21
理学・作業療法士			1				2	2
正看護師			3	1	2		9	10
准看護師			2	1	4	1	5	5
管理栄養士				1		1	1	1
栄養士					2		6	6
調理師			3	1		4	20	17
防火管理者					1		27	27
衛生管理者	1						7	7
危険物取扱者			1			1	7	6
ボイラー技士							1	1
大型自動車免許			1	1	1	1	6	6
保育士			1		2		9	9
介護実務者(旧ヘルパー1級)							3	4
介護初任者(旧ヘルパー2級)		1	6	7	4	4	32	36
喀痰吸引介護実践者	2				3	4	44	40
喀痰吸引指導看護師							2	4
認知症介護実践者		2					8	10
認知症介護基礎研修者		4					0	4
合計	6	12	19	19	23	27	311	318

(5) 福利厚生

日 程				内 容
令和3年	4 月	5 日		兵庫県老人福祉事業協会 永年勤続表彰推薦 6名
令和3年	4 月	9 日		職員互助会総会
令和3年	4 月	15 日		コロナ慰労(洋菓子プレゼント)
令和3年	4 月	26 日		勤続30年表彰(褒章休暇10日、副賞10万円) 1名
令和3年	4 月	26 日	日	勤続20年表彰(褒章休暇5日、副賞5万円) 2名
令和3年	4 月	26 日	日	勤続10年表彰(褒章休暇1日、副賞3万円、記念品) 3名
令和3年	4 月	26 日	日	勤続5年表彰(副賞1万円) 3名
令和3年	5 月	6.7.8 日		コロナワクチン接種1回目
令和3年	5 月	13 日		兵庫県 知事表彰推薦 3名
令和3年	5 月	27 日		みぎわ園開園記念(52年)お寿司
令和3年	5 月	27.28.29 日		コロナワクチン接種2回目
令和2年	6 月 7 月	24 8 日	日	介護職員腰痛検査
令和3年	6 月	15.16 日		特定健康診断
令和3年	7 月	20 日		みぎわ園コロナ感染対応慰労金支給
令和3年	10 月	25 日		インフルエンザ予防接種
令和3年	12 月	7.8 日		定期健康診断
令和3年	12 月	25 日		クリスマスプレゼント(バウムクーヘン)
令和4年	1 月	5.11.13 日		コロナワクチン接種3回目
令和4年	1 月	13.2 日		介護職員腰痛検査
新任職員歓迎				6月10日～7月30日 紹介インタビュー動画撮影(23名)
新任職員歓迎				10月29日～2月15日 みぎわ会の昼食体験(22名)
毎月25日				誕生プレゼント(管理部からのメッセージカード、お菓子の詰め合せ)
毎週水曜日 他随時				職員相談室
その他				兵庫県民間社会福祉事業職員互助会加入(86名 4月1日時点)

4. 委員会の目標と評価

(1) 防火対策委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

防火、防災に係る基本方針と重要事項の審議、決定を行い、利用者並びに職員の安全確保と災害に対する備えを実行する

(委員構成)

園長、事務長、副園長、寮長、館長、所長、各部主任、防火管理者

(目 標)	職員の防火・防災意識の向上と、利用者の安全確保
(実行計画)	ご利用者を安全に避難できるように訓練を重ねる 防災意識を高める
(数値目標)	年間計画に沿った、訓練を確実に実施する
(達成率)	90%
(評 価)	今年度も各施設での訓練となったが、年間計画に沿った訓練ができた 防災意識についても、自然災害発生時の業務継続計画をYouTubeで確認するなど意識を高めることができた

(委員会の開催)

月例で12回(aipo使用)

(活動特記)

- ・法定の消防設備点検は、業者により全施設年2回実施
- ・防火管理者講習2名受講(防火管理者資格取得)は新型コロナの関係で中止

(2) 給食委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

給食関係に係る方針、計画等全般、献立、特別食、行事食等の打ち合わせ等

(委員構成)

園長、事務長、副園長、寮長、館長、所長、各部主任

(目 標)	楽しみとなる食事提供及び各施設の利用者に応じた食事提供
(実行計画)	各部署、各施設での情報を共有し行事食の工夫をする
(数値目標)	毎月実施
(達成率)	80%
(評 価)	限られた行事等や毎月のお楽しみ献立で、食事を通して四季を感じてもらえるように心がけた

(委員会の開催)

月例で12回(aipo使用)

(活動特記)

利用者の情報を各部署、各施設で共有できた

(3) 入所計画委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

みぎわ園の入園者決定、申込者の評価、調整及びマニュアルの整備、見直し、いずみ寮・ハンナ館申込者の確認等

(委員構成)

嘱託医、園長、事務長、副園長、寮長、館長、所長、各部責任者、他

(目 標)	申込者の適切な入所判定を行い、空床期間を短縮する
(実行計画)	申込待機者の状況把握を行い、長期又は短期で受入調整を行う
(数値目標)	ベッド利用率を長期95%、短期92%以上とする
(達成率)	70%
(評 価)	長期95.08%、短期85.00%、全体94.07%、長期は目標を達成できた

(委員会の開催)

新型コロナウイルスによる密を避けるため、aipoで毎月12回開催

(活動特記)

- ・3月末付で待機者は215名 前年同期より18名減少
- ・入所申込みの月平均受付件数 7.5名で昨年度より2.4名減少
- ・月平均の入所者数 3.1名で昨年度より0.4名減少
(昨年度退園者44名⇒今年度退園者37名)

(4) 感染症対策委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

施設内における感染症予防の対策、研究及び指針、マニュアルの整備、見直し、発生時の対応等

(委員構成)

産業医、園長、事務長、副園長、寮長、館長、所長、各部主任

(目 標)	感染予防を常に意識し、感染拡大防止に努める
(実行計画)	①標準予防策の徹底と評価及び問題提起 ②感染情報の共有 ③感染予防及び医療的ケアに関する研修実施
(数値目標)	①4期に分けて委員会で報告と評価をし、問題について検討する ②月1回委員会で感染情報の共有を行う ③年1回全員対象の研修会を実施、毎月痰吸引研修の実施
(達成率)	60%
(評 価)	①②年度初は定期委員会開催ができなかったが感染上表の共有と、感染症発生時には予防策の徹底を図り拡大なく収束できた ③1回の研修会及び痰吸引再評価研修の実施した

(委員会の開催) 年間9回(aipo使用)

(活動特記) 新型コロナウイルス感染の世界的な拡大に伴い、施設内でのスタンダードプリコーションの徹底と職場以外での手洗い、マスク装着の徹底と疥癬、ノロウイルス感染防止対策を行った

(5) 事故防止委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

施設内における利用者に関する事故事例(インシデント含む)の収集後の分析、事故防止に向けた取り組みに関する提言のとりまとめ、及び指針、マニュアルの整備、見直し等

(委員構成)

副園長、各部代表者

(目 標)	再発防止策の検討
(実行計画)	ヒヤリハットレポートを確認し委員会内で意見交換を行う
(数値目標)	毎月AIPO内で一人ひとつ以上の意見を発言する
(達成率)	50%
(評 価)	全体的な評価としては、まずaipoを見る場合は主任以外、ほぼ時間外での作業となり優先度が低いように感じた その中で、毎月の発言や閲覧は、ほぼいただけなかった評価となる 対面と比べタイムラグもあり、レポートの閲覧や意見のないまま翌月を迎える場合もあった

(委員会の開催) 月例で12回(aipo使用)

(活動特記)

・「事故報告書」	53件
・「ヒヤリハットレポート①」	202件
・「ヒヤリハットレポート②」	114件

(6) 苦情解決委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

施設内における苦情、意見等の対応、再発防止に向けた取り組みに関する提言のとりまとめ及びマニュアルの整備見直し等

(委員構成)

総務部、相談部、介護部、ヘルパー、いずみ寮、各代表者

(目 標)	苦情と気づきへの意識向上に取り組む
(実行計画)	aipoで出た意見の周知に努める
(数値目標)	毎月実施し評価を行う
(達成率)	80%
(評 価)	aipoでの委員会も慣れて意見を沢山出してもらった事が出来た 毎月の評価が不足していたが、出た意見の周知については努めていたと思う

(委員会の開催) 月例で12回(aipo使用)

(活動特記)

・「苦情報告書」	4件
・「気づきレポート」	14件

(7)身体拘束廃止委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

身体拘束廃止に向けた取り組み、研究に関する提言の取りまとめ及び指針、マニュアルの整備、見直し等

(委員構成)

副園長、各部代表者

(目 標)	身体拘束廃止を目標に件数減少に努める
(実行計画)	毎月经過観察の検討、また身体拘束の廃止にむけた検討をおこなう
(数値目標)	センサーベッド・眠りスキャンの活用と年2回の研修
(達成率)	100%
(評 価)	前年度同様に今年度もコロナウイルス感染症により、一度も対面での会議が開催されなかった かわりとしてaipoによる会議を毎月行っているが、意見交換などが積極的に出来なかった 年2回の研修や毎月の委員会開催などはきちんと出来たこと、センサーベッドや眠りスキャンなどの機器を活用し、身体拘束の件数を減らすことができたのは評価できる 今後も拘束廃止に向けて検討を行っていく

(委員会の開催) 月例で12回(aipo使用)

(活動特記)

- ・身体拘束の現状として「車いす安全ベルト使用」2件 (短期1件)
- ・「ベッド柵(4点)使用」5件 (短期0件)
- ・「つなぎ服着用」3件 (短期1件) ・ミソ0件

(8)第三者委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

第三者委員からの意見聴取、施設内における苦情、意見等の報告、再発防止に向けた取り組みの報告、検討

(委員構成)

第三者委員、理事長、園長、事務長、副園長、寮長、館長、所長、各部代表者

(目 標)	第三者委員と情報を共有し、法人内の状況を理解していただく
(実行計画)	法人内における苦情や相談を定期的に第三者委員に報告する
(数値目標)	年3回 (6、10、2月)に委員会を開催する
(達成率)	100%
(評 価)	委員会の開催ができるときには対面で直接委員より報告を受け、またaipoで開催の際には第三者委員からアドバイスをいただき、各委員からも意見を集め法人全体の意識改革や再発防止などを共通認識出来た

(委員会の開催) 年間3回

(活動特記)

第三者委員には委員会開催後、委員からの意見を郵送し、全体で課題についての取り組みや、対応策などを認識した

(9)サービス向上委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

職員、ご利用者、ご家族、第三者からの情報収集、分析、検討を行い、サービスの自己評価、サービス向上に関する活動の提言、実施

(委員構成)

総務部、相談部、介護部、ヘルパー、いずみ寮、各代表

(目 標)	ゆとりをもってサービス提供できる環境を作り、ご利用者へのサービスアップにつなげる
(実行計画)	前年度の職員アンケートから愚弟的に実施しやすい取り組みを上げる
(数値目標)	年2回実施
(達成率)	60%
(評 価)	去年同様に取り組みとしては『広げよう 私に「いいね！」あなたに「いいね！」』をキャッチフレーズに取り組み 各部署にポスターを掲示し呼びかけている 委員会活動はaipoを通しての会議で委員からは積極的な意見が出ている 「現場からの声」は多くの感謝の言葉をいただき日々の業務の励みになる 全員に周知することの難しさも感じ、来年度への課題としたい

(委員会の開催)

・年間8回(aipo使用)

(活動特記)

・現場からの声(10件)

・職員アンケート 実施できず来年度への課題とする

(10) 広報活動委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

季刊広報誌「みぎわ会だより」及び「事業報告書」の編集、発行、その他広報に関する検討、提言等

(委員構成)

事務長、編集委員

(目 標)	HP配信とたよりの発行との両建てから、広い世代に向けて求めらえる情報を発信していく
(実行計画)	HPを適宜更新していき、みぎわ会の新しい情報を配信。みぎわ会だよりの確実な発行
(数値目標)	HPは 1回/月以上更新 たよりは年4回発行、新しい企画を1つ以上取り入れる
(達成率)	75%
(評 価)	HPについては、月1回以上の更新頻度で行事やお知らせ等をタイムリーに発信できている みぎわ会だよりについては、年4回の発行を滞りなく終えている 新しい企画を一つ以上取り入れることを目標に入れていたが、法人の新しい取り組みや活動内容を優先的に掲載し、誌面を充実させることができた 今後も発行時期を見合わせ、適切な情報収集や興味を引く誌面の企画をしていきたい

(委員会の開催) 月例で12回と「事業報告書」編集で1回、計13回

(活動特記)

- ・「事業報告書」を作成、関係機関等に配布
- ・「みぎわ会だより」は季刊約800部作成、うち780程配布、郵送

(11) 安全衛生委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

法人職員の労働衛生管理に関する事の協議による改善を実行し、職員の安全衛生に努める

(委員構成)

産業医、園長、事務長、副園長、寮長、館長、所長、各部主任

(目 標)	安全で働きやすい職場環境作りを行う
(実行計画)	確実な定期巡視、各部署や個別の提起[4S整理・整頓・清潔・清掃]・KY(危険予知)、メンタルヘルス]に定める
(数値目標)	労働災害「0」
(達成率)	85%
(評 価)	工夫した巡視を行うことができた。また、各部署、個別の提起にも応えることができた

(委員会の開催) 月例で12回(aipo使用)

(活動特記)

- ・労働災害は「0件」であった
- ・職員の4S、KY、メンタルヘルスに関する提起が多くあり、4Sは意識できている
- ・衛生管理者、安全衛生推進者による、定期巡視は工夫して行えた

(12) 研修委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

全体研修のプログラムの検討、施設内研修・施設外研修他職員の研修に関する検討、提言等

(委員構成)

副園長、各部署代表、研修アドバイザー

(目 標)	「施設内研修」の効率化・円滑化に努め内容の充実化を図り、新しい研修方法を作る
(実行計画)	年間通しての必須研修の開催 情報通信技術を活用しての研修を構築
(数値目標)	必須研修と情報通信技術の活用での、撮影・データー編集・提供の新方法開拓
(達成率)	15%
(評 価)	コロナ禍、また多種の感染症対応が年間通して発生し、他委員会主催の研修内容の協力も皆無であった その中でも一部の研修については計画実行を行っている

(委員会の開催) 0回

(活動特記)

- ・施設内外の通例の研修の中止
- ・年度の中ごろからオンラインでの研修の実行
- ・オンラインの設備、環境を整えている

(13)看取り介護委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

利用者の看取り介護に関する学習と実践、職員への啓蒙等

(委員構成)

副園長、看護部、相談員、各階介護部、給食部、研修アドバイザー、牧師

(目 標)	みぎわ園における看取りケアについて検討し、実践する
(実行計画)	私の気持ちシートの活用と、事例を通して看取りケアの定義を検討する
(数値目標)	ご利用者・ご家族の思いに沿った看取りケアについて毎月情報交換行う
(達成率)	80%
(評 価)	委員会として、aipoを十分に活用できていないが、毎月の報告からは、各部署で工夫してご利用者、ご家族の思いに寄り添ったケアができていたと思われる 入園されてから亡くなられるまでの期間が、前年度よりさらに短くなっている 入園時から看取りを意識した関わりが必要となっており、又それを実感した職員も多いのではないかとと思われる

(委員会の開催)

月例で12回(aipo使用)

(活動特記)

対象者のみ、私の気持ちシートの作成からケアの実践と評価まで行った 本来、全ご利用者が対象となるべきであり、今後どのようにシートを作成・活用していくか検討していく必要がある アンケートを実施し、職員一人一人が看取りについて様々な思いを持っておられることが分かり、今後の課題に繋げたい

- ※ 新型コロナウイルスにより、オンラインによる開催が主流となる
- ※ 情報共有ソフト、グループウェア【aipo】を使用
一つの画面でチャット会議、掲示板報告等が行える

特別養護老人ホーム

みぎわ園



5月 さくらんぼ狩り



7月 避難訓練



9月 各フロアでの敬老会



10月 稲刈り



11月 文化祭(お茶会)



11月 文化祭



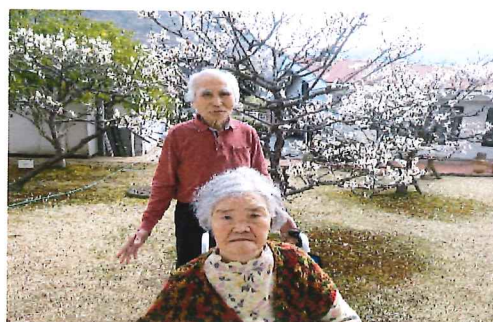
12月 クリスマス会



12月 燭火礼拝(オンライン)



1月 初詣(フロア内)



3月 梅観賞

1 .利用状況

月	日数	長期（135床）					短期（15床）			全体（150床）	
		延利用者数 (人)	延入院数 (人)	合計利用数 (人)	平均利用数 (人)	長期稼働率 (%)	延利用数 (人)	平均利用数 (人)	短期稼働率 (%)	平均利用数 (人)	全体稼働率 (%)
4月	30	3,932	152	3,780	126.00	93.33	297	9.90	66.00	135.90	90.60
5月	31	3,993	161	3,832	123.61	91.57	348	11.23	74.84	134.84	89.89
6月	30	3,894	124	3,770	125.67	93.09	361	12.03	80.22	137.70	91.80
7月	31	4,177	93	4,084	131.74	97.59	436	14.06	93.76	145.81	97.20
8月	31	4,176	171	4,005	129.19	95.70	437	14.10	93.98	143.29	95.53
9月	30	4,048	140	3,908	130.27	96.49	403	13.43	89.56	143.70	95.80
10月	31	4,182	107	4,075	131.45	97.37	417	13.45	89.68	144.90	96.60
11月	30	4,031	102	3,929	130.97	97.01	417	13.90	92.67	144.87	96.58
12月	31	4,142	78	4,064	131.10	97.11	437	14.10	93.98	145.19	96.80
1月	31	4,134	204	3,930	126.77	93.91	355	11.45	76.34	138.23	92.15
2月	28	3,656	90	3,566	127.36	94.34	344	12.29	81.90	139.64	93.10
3月	31	3,987	81	3,906	126.00	93.33	402	12.97	86.45	138.97	92.65
計or平均	365	48,352	1,503	46,849	128.35	95.08	4,654	12.75	85.00	141.09	94.06
前年度 計or平均	365	48,392	1,189	47,203	129.32	95.80	3,917	10.73	71.54	140.05	93.37

月	日数	利用者		入退所(人)			申込者(人)			短期(人)	職員(人)
		平均介護度	平均在園期間	入所人数	退所人数	1日付現員	新規申込数	申込取下数	1日付待機数	新規利用数	1日付待機数
4月	30	3.73	3.55	3	2	131	9	1	233	0	97.97
5月	31	3.74	3.57	2	8	132	6	2	238	2	96.97
6月	30	3.79	3.73	8	1	126	8	4	240	3	93.81
7月	31	3.76	3.57	2	1	134	4	4	233	4	93.81
8月	31	3.77	3.65	1	0	134	4	1	232	4	91.81
9月	30	3.78	3.70	1	1	135	5	1	234	3	93.81
10月	31	3.81	3.78	2	2	135	8	1	237	3	97.37
11月	30	3.80	3.82	2	4	135	9	2	242	3	96.79
12月	31	3.81	3.95	4	2	133	8	1	247	3	94.54
1月	31	3.80	3.79	2	4	135	15	39	248	3	95.29
2月	28	3.79	3.78	3	5	133	8	8	222	1	94.89
3月	31	3.78	3.83	7	9	131	6	3	219	4	95.89
計or平均	365	3.78	3.73	37	39	132.83	90	67	235.42	33	95.25
前年度 計or平均	365	3.67	3.51	42	44	132.83	118	52	222	28	97.64

2. 行事、療法、ボランティア等

(1) 行事

(A) 主な行事

月 日	行 事	場所・行き先	参加人数	ボラ・家族	昨年度 参加人数	昨年度 ボラ・家族
4 月 1 日～	お花見	みぎわ園敷地内	5	0	78	0
4 月 日	お花見まつり	デイルーム	中止	0	中止	0
5 月 日	西脇高校家庭クラブ交流会	デイルーム	中止	0	中止	0
6 月 日	野外イベント	中庭	中止	0	中止	0
7 月 日	七夕まつり	デイルーム	中止	0	中止	0
8 月 日	夏祭り	各フロア	123	0	中止	0
9 月 日	各フロアでの敬老会	デイルーム	中止	0	中止	0
9 月 日	長寿の祝会	講堂	中止	0	中止	0
10 月 日	運動会	各フロア	96	0	中止	0
10 月 日	平野町子供神輿	中庭	中止	0	中止	0
11 月 1～7 日	文化祭(イベント)	各フロア	148	0	44	0
11 月 日	文化祭(お茶会)	講堂	中止	0	中止	0
11 月 日	家族会(交流会)	講堂	中止	0	中止	0
12 月 日	西脇高校家庭クラブ交流会	デイルーム	中止	0	中止	0
12 月 日	芳田こども園交流会	デイルーム	中止	0	中止	0
12 月 23 日	燭火礼拝(オンラインで実施)	各フロア	37	0	75	0
12 月 28 日	もちつき会	デイルーム	中止	0	中止	0
2 月 3 日	節分祭	各フロア	10	0	中止	0
3 月 3 日	ひな祭り・西脇高校家庭クラブ交流会	デイルーム	中止	0	中止	0

(B) 月例等行事

回 数	行 事	参加人数	家族	前年度 参加人数	前年度 家族
毎月 1 回	誕生会	0	0	74	0
毎月 1 回	自治会	0	0	0	0
毎月 1 回	記念会	0	0	0	0
毎週 1 回	聖日礼拝(オンライン)	1257	0	298	0

(2) 療法活動

	実施回数	平均参加人数	前年度 実施回数	前年度 平均参加人数
音楽療法	月 0 回	0 名	月 1 回	18 名

※ 今年度は新型コロナウイルスの為、中止

(3) 歯科衛生士による口腔ケア

実施月	実施人数	昨年度 実施人数	実施月	実施人数	昨年度 実施人数
4 月	コロナの為中止	コロナの為中止	10 月	116	108
5 月	コロナの為中止	コロナの為中止	11 月	115	106
6 月	50	98	12 月	118	コロナの為中止
7 月	110	59	1 月	ノロウイルスの為	コロナの為中止
8 月	59	コロナの為中止	2 月	コロナの為中止	コロナの為中止
9 月	コロナの為中止	66	3 月	78	110

※利用者1名に対し月2回実施する

※月1回の実施は人数加算はしていない

※歯科衛生士は週2回2～3名訪問、利用者30名～54名をケアする(トータル月6日間)

(4)レクリハ活動

- ・書道教室（ラッシュンペン・筆ペン・毛筆）
- ・カレンダー色塗り
- ・体操（手足の運動・口腔体操・発声練習）
- ・歌（童謡・懐メロ）
- ・DVD観賞・朗読・紙芝居など
- ・歩行練習（四輪歩行車・手を引く）
- ・車いすの自操練習
- ・タオルたたみ（毎日、10名ほど）
- ・園芸活動
- ・手芸活動
- ・戸外散歩（気候の良い時期に15日間、平均7名参加）
- ・七夕飾り作り（6月～7月に10日間、平均10名参加）

(5)ボランティア

	回 数	延べ人数	前年度 延べ人数
老人会	月 1 回	中止	中止
天理教	月 1 回	中止	中止
立正佼成会	月 1 回	中止	中止
美容師	月 3 回	39	26
マッサージ	年 1 回	中止	中止
繕い物	週 2 回	中止	中止

(6)売店

	年間延べ利用者	前年度 年間延べ利用者	営業日	前年度 営業日
みぎわ園利用者	67 人	547 人	0 日	22 日
時 間	随時注文			

(7)ラウンジ

	年間延べ利用者	前年度 年間延べ利用者	営業日	前年度 営業日
みぎわ園利用者	0 人	0 人	年 0 日間	年 0 日間
時 間	午後1時30分～3時00分			

3.各部の目標と評価

(1)総務部の目標と評価

(職員構成)

主任、事務員、運転員、清掃職員、洗濯員

(目標)	安全で安心して過ごせる環境づくり
(実行計画)	環境整備について取り組み意見を出し合う
(数値目標)	毎月ミーティング時に意見を出す
(達成率)	85%
(評価)	1年を通してaipoも利用しながらミーティングの時間を持つが、aipoでの意見は少ない 出た意見に全て取り組めた訳ではないが、夫々が意識して話が出来たのは良かったと思う

(ミーティングの開催) 月例で12回 (aipo含む)

(2)相談部の目標と評価

(職員構成)

主任、副主任、相談員、管理栄養士、機能訓練指導員

(目標)	ご利用者、ご家族の事を思い、益(役に立つ)となる
(実行計画)	基本理念である『奉仕と隣人愛』・職員憲章を拠り所として、判断し、行動する
(数値目標)	ご利用者本人の望む生活を支える またその根拠となるプランの充実、浸透を図る
(達成率)	70%
(評価)	ご利用者個々に合わせたプラン、ご利用者個々の様子が垣間見えるプランへと充実してきた 各部署への浸透を図れるよう次年度に繋げていく

(ミーティングの開催) 新型コロナウイルス感染症対策により密を避け、パソコン上で月例12回開催

(3)介護部1階の目標と評価

(職員構成)

主任、副主任、介護職員

(目標)	ご利用者の満足度100%を目指す
(実行計画)	毎月フロアミーティングを実施、スタッフのスキルや知識の向上
(数値目標)	3ヶ月に1回目標をたて、達成度を示していく
(達成率)	75%
(評価)	今年度は、3か月毎に目標を考え実行することができた 毎月のフロアミーティングは、実施することができなかった為、来年度の課題とする

(ミーティングの開催) 月例で12回(aipoによる意見交換)

(4) 介護部2階の目標と評価

(職員構成)
主任、副主任、介護職員

(目標)	みぎわ園方針に基づき自立(自律)支援の再確認する
(実行計画)	業務と働き方を見直すことで、ケアの在り方・各種プランを意識する
(数値目標)	①業務改革 ②職場環境の見直しと改革 ③個別ケアの学習 ④データー収集と取り扱い
(達成率)	30%
(評価)	年度早々から感染症対応が始まり、結果1年間数種の感染症の対応時期と介護部全体での人員減少などの要因で、日々の業務の進め方が都度変更を余儀なくされた年度であった そんな中でも数値目標の①②とは少しは進められた ③④とは意識が薄れてしまう時期・思っているような取り組みが出来なかったのではと思われる しかし介護部各係りの活動は係りリーダーを主に1年間尽力した為ケアの質の低下は防げたと思われる

(ミーティングの開催) aipoによる意見交換が定着した

(5) 介護部3階の目標と評価

(職員構成)
主任、副主任、介護職員

(目標)	お互いさまに「ありがとう」を伝える
(実行計画)	職員にもご利用者にもプラスになるような言葉や声かけを目指す
(数値目標)	ご利用者との関りを大切にし、また記録に繋げる
(達成率)	70%
(評価)	年間通して少ない職員数でも、お互いに声を掛け合いお互いを思いながら介護する事が出来た また時間のない中でも記録を疎かにせず出来ていたと感じた

(ミーティングの開催) 月例で不定期にaipoによる意見交換実施

(6) 看護部の目標と評価

(職員構成)
主任、看護職員、介護助手

(目標)	看護の質を維持するために業務の効率化を図り、ご利用者の健康・安全・安楽な生活の確保に努める
(実行計画)	業務の見直しと整理を行い、効率的な看護業務を行うことにより、異常の早期発見と適切な対処ができる
(数値目標)	業務整理について、月1回のナースミーティングで検討、評価する
(達成率)	90%
(評価)	看護業務の見直しと個々の担当業務の調整も行い改善でき、毎月のミーティングほか情報の伝達及び共有もできた コロナウイルス感染症の発生はあったが感染拡大を防ぐことはできたものの、ノロウイルス感染症では拡大したものの早くに終息できた 有症者に対して早期に対応できるよう相談や部署間の連携を更に強化していく必要がある

(ミーティングの開催) 年間10回

(7)給食部の目標と評価

(職員構成)

主任、副主任、管理栄養士、調理職員

(目標)	安全で安心できる食事提供及び特別食の充実
(実行計画)	食事量が低下している方に、少しでも食べやすい食事形態の工夫をする
(数値目標)	毎日の衛生管理の徹底と食事量の増加に繋げる
(達成率)	70%
(評価)	他部署とも連携を取りながら、食事量の低下した方や看取り期の方に対して、個々に対応できた

(ミーティングの開催) 月例で12回

4.面会状況

(1)オンライン面会

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間(件)
実施回数	11	15	13	11	10	14	12	11	12	7	9	12	137
昨年度	0	0	14	4	7	11	5	1	0	3	11	7	63

※ 令和2年6月11日からオンライン面会開始

※ 登録者家族34名

(2)窓ごし・談話室面会

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間(件)
面会回数	53	60	64	78	53	72	80	77	93	58	72	84	844
昨年度	0	0	0	61	48	47	53	102	85	46	13	82	537

※ 令和2年7月1日から窓ごし面会開始

※ 令和3年1月7日から1月15日まで、窓ごし面会の規制(感染症対策として)

※ 看取り期や、特別な事柄での居室面会は数は省く

軽費老人ホーム

いずみ寮



4月 お花見



6月 グランドゴルフ



8月 夏まつり



11月 文化祭(お茶席)



12月 クリスマス会



1月 お正月(獅子舞)



1月 とんど



2月 スポーツ大会

1. 利用状況

(1) 入退所

	月初利用者	入所	退所	入院他	職員数
4月	50	0	0	6	14.6
5月	50	0	3	6	14.6
6月	50	3	0	4	14.7
7月	50	0	1	4	14.7
8月	50	1	1	4	14.7
9月	50	1	0	4	14.7
10月	50	0	1	5	14.7
11月	50	1	0	2	14.7
12月	50	0	1	3	14.7
1月	50	1	1	5	14.7
2月	50	1	1	6	14.7
3月	50	1	0	4	14.7
計		9	9	53	14.7
前年度計		8	7	39	14.6

(2) 性別・年齢別（3月末現在）

	64歳以下	65～69	70～74	75～79	80～84	85～89	90～94	95～99	100歳以上	合計	平均
男性	0	0	2	0	2	1	1	0	0	6	80.7
女性	1	0	0	4	10	11	11	6	1	44	87.5
計	1	0	2	4	12	12	12	6	1	50	86.3
前年度計	0	0	2	5	13	13	13	3	1	50	86.5

(3) 介護度別（3月末現在）

	非該当	要支援1	要支援2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	合計
男性	1	1	0	2	2	0	0	0	6
女性	9	3	6	14	8	3	1	0	44
計	10	4	6	16	10	3	1	0	50
前年度計	11	4	6	16	8	3	1	1	50

2. 行事、ボランティア等

(1) 主な行事

月・日	行事	参加人数	月・日	行事	参加人数
4月2日	お花見	3	11月1～7日	文化祭(3日お茶席)	37
5月6日	利用者コロナワクチン予防接種	42	11月10日	利用者インフルエンザ予防接種	48
5月10日	避難訓練(日中想定)	35	11月22～27日	お楽しみ食提供	49
5月17・21日	害虫駆除消毒	50	12月13日	年末特別しゃろーむ	41
5月27日	利用者コロナワクチン予防接種	42	12月22日	クリスマス会	41
5月24・28日	利用者健康診断	46	12月23日	燭火礼拝	24
6月4・7日	野外食	34	12月29日	フラワーアレンジメント	19
7月5日	七夕笹飾り	9	1月1日	新年祝賀会	46
7月14・16日	期日前投票(県知事選挙)	13	1月15日	とんど	27
8月23日	夏祭り	47	1月26日	初釜	30
9月1日	避難訓練(水害想定)	37	1月27日	利用者コロナワクチン予防接種	40
9月20日	敬老長寿の祝会	47	2月3日	節分祭	36
10月1日	避難訓練(夜間想定)	33	2月28日	スポーツ大会(ポケネット)	29
10月4日	運動会	42	3月18日	世話委員選挙	47
10月11日	さつま芋堀り	0	3月21日	世話委員交代式	37
10月27・29日	期日前投票(衆議院議員選挙)	16	3月28日	表彰状授与式	35
10月28日	干し柿作り	5			

(2) 月例行事等

しゃろーむ(喫茶)		お茶会	
買い物外出		祈祷会	コロナの為中止
やよい会(自治会)		八坂町交流グランドゴルフ	コロナの為中止

(3) 地域交流 (行事と重複あり)

6月4・7日	野外食	コロナの為中止
8月23日	夏祭り	コロナの為中止
月 日	芳田小学校5年生との交流会	コロナの為中止
月 日	芳田小学校音楽会	コロナの為中止
11月1～7日	文化祭	コロナの為中止
月 日	芳田こども園との交流会	コロナの為中止
12月13日	しゃろーむ&忘年会	コロナの為中止

(4) レクリエーション・リハビリテーション・クラブ活動

毎 週	回 数	延べ参加者	月 例	回 数	延べ参加者
お楽しみ会	72	864	お茶会	2	67
奉仕	5	48	喫茶しゃろーむ	11	341
歌の集い	0	0	絵手紙	0	0
カラオケ	0	0	書道	11	73
聖日礼拝(オンライン)	51	714	買い物外出	5	18
遊びリテーション	84	700	やよい会	12	411
グランドゴルフ	6	52	祈祷会	0	0
(毎日ラジオ体操・棒体操・歩け歩け運動)			八坂町交流グランドゴルフ	0	0

(5) ボランティア

ボランティア名	回 数	延べ人数	前年度延べ人数
カット訪問(しおんしおん)	月 1 回	12	4
書道	月 1 回	コロナの為中止	0
お茶会	月 1 回	コロナの為中止	0
絵手紙	月 1 回	コロナの為中止	0
傾聴	月 1 回	コロナの為中止	0
歌の集い	月 2 回	コロナの為中止	0
大正琴	年 1 回	コロナの為中止	0
手芸	年 1 回	コロナの為中止	0
餅つき	年 1 回	コロナの為中止	0
うれしの学園生涯大学	年 1 回	コロナの為中止	0

3. いずみ寮の目標と評価

(職員構成)

寮長、事務員、相談員、介護職員、看護師、給食職員

(目 標)	ご利用者が充実した生活を送れるよう支援する
(実行計画)	ご利用者が自己目標を立て、達成できるよう個別を含めた支援をする
(数値目標)	達成表と個別チェック表を作成し、毎月チェックする
(達成率)	70%
(評 価)	目標を意識し達成しようとされる方が徐々に増え、毎月のチェックも自己評価しながら満足されている方が多かった 個別支援としては、声掛け程度ではあるものの達成に近い評価は喜びに繋がるものとなった

(ミーティングの開催) 月例で12回

ケアハウス
ハンナ館



6月 野外食



6月 ダーツゲーム



7月 七夕飾り付け



8月 夏祭り



10月 運動会



10月 避難訓練



12月 クリスマス会



1月 お正月

1 .利用状況

(1)入退所

	月初利用者	入所	退所	入院他	職員数
4月	15	1	0	0	3.3
5月	15	0	0	0	3.3
6月	15	0	0	0	3.3
7月	15	0	0	0	3.3
8月	15	0	1	0	3.3
9月	15	1	0	0	3.3
10月	15	0	0	0	3.3
11月	15	0	1	0	3.3
12月	15	1	0	0	3.3
1月	15	0	1	0	3.3
2月	15	1	1	0	3.3
3月	14	0	0	0	3.3
合計	179	4	4	0	39.6
前年度合計	179	5	6	4	54

(2)性別・年齢別(3月末現在)

	64歳以下	65～69	70～74	75～79	80～84	85～89	90～94	95～99	100歳以上	合計	平均
男性	0	0	2	1	0	0	0	1	0	4	79.5
女性	0	0	0	0	0	3	5	2	0	10	91.4
計	0	0	2	1	0	3	5	3	0	14	87.9
前年度計	0	0	1	1	0	4	4	5	0	15	89.4

(3)介護度別(3月末現在)

	非該当	要支援1	要支援2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	合計
男性	2	0	0	0	2	0	0	0	4
女性	2	0	3	3	2	0	0	0	10
計	4	0	3	3	4	0	0	0	14
前年度計	5	2	1	3	3	1	0	0	15

2 .行事

(1)主な行事

月・日	行事	参加人数	月・日	行事	参加人数
5月11日	避難訓練	13	11月2日	ドライブ外出	4
5月24日	健康診断	15	11月4日	ドライブ外出	4
6月7日	野外食	15	11月8日	ドライブ外出	5
8月5日	夏祭り	14	11月18日	お笑い上映会	9
9月16日	敬老祝会	15	12月23日	クリスマス会	12
10月12日	避難訓練	11	1月20日	新年会	12
10月14日	運動会	15			

(2) 月例等行事

行 事	備 考
ハンナ会	入居者自治会
買物代行	月2回
訪問販売	月2回
喫茶ぐれいす	月1～2回
誕生会	15回
オンライン礼拝	週1回

(3) レクリエーション・リハビリテーション・クラブ活動等

活 動	備 考
ラジオ体操	毎朝
手芸	随時
健康体操、おりひめ体操	昼食前随時
遊びリテーション	随時
健幸の集い	週1回

3. ハンナ館の目標と評価

(職員構成)

館長、相談員(主任)、介護職員、調理職員

(目 標)	平穏で安全な生活が送れよう支援する
(実行計画)	それぞれの個性に合わせた関りを大切にする
(数値目標)	毎月カンファレンスを開催する
(達成率)	90%
(評 価)	毎月カンファレンスの開催は実施できた 職員間で意見交換や情報を共有し、ご利用者それぞれの個性を尊重しつつ、その方に合った支援を行えた

(ミーティングの開催) 月例で12回

デイサービスセンター

ナオミ館



5月 サツマイモ苗植え



5月 枝豆取り



6月 梅狩り



8月 夏祭り



10月 運動会



12月 クリスマス会

1. 利用状況

(1)利用者数

月別実利用者数

	実利用者数											
	総合事業			通所介護					性別		実数	新規 利用者
	予防相当	ミニデイ	入浴デイ	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	男性	女性		
4月	11	3	3	13	27	14	4	0	19	56	75	0
5月	10	3	3	13	24	16	3	0	20	52	72	1
6月	10	2	3	15	20	14	5	0	21	48	69	1
7月	11	2	3	16	23	13	4	0	19	53	72	3
8月	10	3	3	17	22	11	3	0	20	49	69	2
9月	11	3	3	18	19	12	3	0	20	49	69	3
10月	10	3	2	19	21	14	5	0	20	54	74	7
11月	10	3	2	21	18	14	5	0	21	52	73	2
12月	11	2	2	19	19	14	7	1	21	54	75	1
1月	11	2	2	18	21	12	6	1	22	51	73	1
2月	9	2	1	16	21	10	4	1	21	43	64	1
3月	11	2	1	16	20	10	4	1	21	44	65	3
合計	125	30	28	201	255	154	53	4	245	605	850	25
平均	10.4	2.5	2.3	16.8	21.3	12.8	4.4	0.3	20.4	50.4	70.8	2.1
前年度合計	159	22	47	170	298	182	60	0	288	650	938	20
前年度平均	13.3	1.8	3.9	14.2	24.8	15.2	5.0	0.0	24.0	54.2	78.2	1.7

延利用数

	延利用者数									その他		
	総合事業			通所介護					延数	1日平均 利用数	稼働 日数	職員数
	予防相当	ミニデイ	入浴デイ	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5				
4月	29	5	10	46	125	53	21	0	289	20.6	14	8.3
5月	52	9	18	84	220	105	34	0	522	20.1	26	8.3
6月	54	7	16	98	198	105	37	0	515	19.8	26	8.7
7月	56	5	18	110	199	96	37	0	521	19.3	27	9.7
8月	49	16	17	107	183	76	36	0	484	18.6	26	8.3
9月	58	15	13	114	171	76	34	0	481	18.5	26	8.8
10月	51	18	9	125	178	83	33	0	497	19.1	26	8.8
11月	45	16	8	141	179	103	40	0	532	20.5	26	8.8
12月	56	8	8	127	165	91	54	10	519	20.0	26	8.1
1月	55	5	6	96	185	81	56	13	497	19.9	25	8.1
2月	40	8	4	83	173	64	47	12	431	18.0	24	7.7
3月	62	9	4	100	179	84	49	9	496	18.4	27	9.0
合計	607	121	131	1,231	2,155	1,017	478	44	5,784	232.8	299	102.6
平均	50.6	10.1	10.9	102.6	179.6	84.8	39.8	3.7	482.0	19.4	24.9	8.6
前年度合計	767	93	290	1,240	2,861	1,392	511	0	7,154	275	312	102.3
前年度平均	63.9	7.8	24.2	103.3	238.4	116.0	42.6	0.0	596.2	23.0	26.0	8.5

(2)性別・年齢別(3月末現在)

	64歳 以下	65～69	70～74	75～79	80～84	85～89	90～94	95～99	100歳 以上	合計
男性	0	0	0	0	6	9	5	1	0	21
女性	0	0	0	0	10	19	10	5	0	44
計	0	0	0	0	16	28	15	6	0	65
前年度計	0	0	3	2	13	30	21	9	0	78

2. 主なプログラム

月	日	行 事	行 事	行 事
4	2～10	花見	カレンダー色塗り	絵遊び・個別リハ
5	10～15	壁画作り	戸外散歩	絵遊び・個別リハ
6	1～5	壁画作り	カレンダー色塗り	絵遊び・個別リハ
7	12～17	七夕会	作品作り	絵遊び・個別リハ
8	16～21	夏祭り	壁画作り	絵遊び・個別リハ
9	6～11	ミニ壁飾り	カレンダー色塗り	絵遊び・個別リハ
10	18～23	運動会	壁画作り	絵遊び・個別リハ
11	1～27	秋の収穫祭	カレンダー色塗り	絵遊び・個別リハ
12	20～25	クリスマス会	壁紙作り	絵遊び・個別リハ
1	3～8	お正月を満喫する	ホットプレート焼き	絵遊び・個別リハ
2	1～6	豆まき	壁画作り	絵遊び・個別リハ
3	1～7	雛祭り	感謝状贈呈式	絵遊び・個別リハ

3. ナオミ館の目標と評価

(職員構成)

所長、主任、副主任、介護職員、看護職員、運転員

(目 標)	ご利用者のニーズに対応し、サービスを向上する事で高い稼働率を維持する
(実行計画)	職員各々の得意分野を発揮し、ご利用者の満足度を上げる
(数値目標)	昨年度(4月～2月)の平均稼働率23.0を維持する
(達成率)	35%
(評 価)	コロナウイルスの影響を受け、延べ利用者数の大幅な減少に至ったが、多様なニーズに対応でき、ご利用者の満足度は得られたように思う

(ミーティングの開催) 月例で12回

(部署内研修) なし

みぎわ園

居宅介護支援事業所 在宅介護支援センター



10月 いきいきサロン（水尾町）



11月 認知症サポーター養成講座
（西脇南中学校）

1. 居宅介護支援事業所 担当状況

(1) 利用者数

	実利用者数												その他 職員数
	事業 対象者	介護予防		介護					性別		総数	新規 人数	
		支援1	支援2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	男性	女性			
4月	1	9	25	54	39	11	15	3	44	113	157	1	4.5
5月	1	9	26	54	37	14	15	5	48	113	161	1	4.5
6月	1	11	27	54	38	18	15	4	50	118	168	5	4.5
7月	1	10	28	52	34	16	14	4	48	111	159	3	4.5
8月	1	11	28	53	34	15	11	5	49	109	158	5	4.5
9月	1	11	27	53	32	16	12	5	49	108	157	2	4.5
10月	1	10	26	54	33	16	13	7	50	110	160	2	4.5
11月	1	11	26	54	34	16	13	6	50	111	161	1	4.5
12月	1	10	26	52	34	16	10	6	46	109	155	0	4.5
1月	1	10	25	49	29	19	10	6	43	106	149	0	4.5
2月	1	10	21	42	29	20	9	5	38	99	137	0	4.5
3月	1	8	20	38	29	18	9	5	33	95	128	2	4.5
合計	12	120	305	609	402	195	146	61	548	1,302	1,850	22	54
平均	1.0	10.0	25.4	50.8	33.5	16.3	12.2	5.1	45.7	108.5	154.2	1.8	4.5
前年度 合計	12	149	302	624	500	151	170	68	603	1,373	1,976	44	54
前年度 平均	1.0	12.4	25.2	52.0	41.7	12.6	14.2	5.7	50.3	114.4	164.7	3.7	4.5

(2) 性別・年齢別 (3月末現在)

	59歳 以下	60～64	65～69	70～74	75～79	80～84	85～89	90～94	95歳 以上	合計
男性	0	1	0	3	3	4	9	9	4	33
女性	0	0	0	7	11	15	30	24	8	95
計	0	1	0	10	14	19	39	33	12	128
前年度計	0	1	3	10	18	23	51	42	17	165

(3) 介護度別 (3月末現在)

	事業 対象	要支援 1	要支援 2	介護 1	介護 2	介護 3	介護 4	介護 5	合計
男性	1	1	3	9	6	6	4	3	33
女性	0	7	17	29	23	12	5	2	95
計	1	8	20	38	29	18	9	5	128
前年度計	1	9	25	57	41	15	13	4	165

2. 在宅介護支援センター 活動状況

(1) 相談等日常活動件数

	相談状況		相談内容(重複あり)										訪問時
	実件数	延件数	介護	介護 保険	医療	認知症	福祉 サービス	権利 養護	生活 全般	関係 機関	その他	介護 予防	不在 件数
4月	23	39	0	9	0	0	1	0	1	6	32	0	1
5月	58	72	0	5	0	3	0	0	0	2	50	12	9
6月	57	68	1	3	2	2	2	0	1	2	60	4	6
7月	57	64	0	2	0	0	10	0	2	2	59	2	3
8月	53	59	0	1	0	2	1	0	0	5	52	9	1
9月	52	59	0	3	0	0	4	0	0	5	57	8	3
10月	56	61	0	2	1	3	0	0	1	0	50	9	8
11月	56	65	0	6	2	0	0	0	1	2	58	0	5
12月	58	61	1	6	4	3	1	0	1	0	58	1	11
1月	53	69	0	12	0	0	0	0	1	5	53	1	5
2月	56	59	0	1	1	0	0	0	1	1	57	2	0
3月	55	68	0	6	1	0	0	0	2	3	57	3	3
合計	634	744	2	56	11	13	19	0	11	33	643	51	55
平均	52.8	62.0	0.2	4.7	0.9	1.1	1.6	0.0	0.9	2.8	53.6	4.3	4.6
前年度 合計	837	927	0	37	10	9	10	0	13	31	811	81	99
前年度 平均	57.8	77.3	0.0	3.1	0.8	0.8	0.8	0.0	1.1	2.6	67.6	6.8	8.3

※4月…コロナ禍の影響により、訪問と電話併用での対応

3. 居宅介護支援事業所・在宅介護支援センターの目標と評価

(職員構成)

所長、主任、介護支援専門員

(目標)	個々のケースを皆で共有し、事業所全体で対応し課題解決に努める
(実行計画)	①2か月に1回程度、事例検討会を行う ②自粛生活に負けない、体力作りの啓発に努める
(数値目標)	①年間6回程度開催 ②月50件訪問する
(達成率)	85%
(評価)	①形式的な事例検討会は実施できなかったが、伝達会議を深めることで、意識的なことも含め、助言の受け入れやサポートの体制などが形になってきた 今後実践に繋げていく ②コロナ禍ではあったが、月平均53件の訪問ができた

(ミーティングの開催) 月例で12回
伝達会議 週1回開催

4. その他の活動

- ・ 兵庫県介護支援専門員協会 西脇・多可支部 事務局
西脇・多可支部 役員会出席 (9回) WEB会議
定例会開催 (5回) WEB研修
- ・ 西脇・多可支部 主任介護支援専門員連絡会
感染症予防の為、未開催
- ・ 兵庫県介護支援専門員協会 東播磨エリア
エリア理事会出席 (5回) WEB会議
研修会開催 (1回) WEB研修
- ・ 在宅介護支援センター連絡会
令和3年4月16日 令和3年度の事業体制について
令和3年6月16日 各機関からの報告／フレイル予防訪問事業の進捗について
令和4年1月18日 各機関からの報告／フレイル予防訪問事業実施状況報告
- ・ 介護予防教室
令和3年10月1日 水尾町いきいきサロン
- ・ 芳田自治協議会 福祉部会
部会出席(5回)
設立総会出席
- ・ 認知症サポーター養成講座
令和3年6月24日 明楽寺町いきいきサロン (於 明楽寺町公民館)
令和3年11月10日 西脇南中学校 出前授業 (於 西脇南中学校)

みぎわ園

ヘルパーステーション



4月 家事支援



3月 家事支援

1. 利用状況

(1)利用者数

	実利用者数										
	総合事業		訪問介護					性別		実数	新規 利用者
	相当 サービス	家事支援 サービス	介護					男性	女性		
			1	2	3	4	5				
4月	9	3	22	15	3	1	0	9	44	53	0
5月	10	3	22	16	3	1	0	9	46	55	0
6月	11	3	21	16	3	2	0	9	47	56	1
7月	11	3	20	16	3	1	0	9	45	54	0
8月	11	3	22	15	3	1	0	10	45	55	4
9月	10	3	22	14	3	2	0	12	42	54	2
10月	10	3	21	13	3	2	0	12	40	52	0
11月	11	3	21	15	4	2	0	13	43	56	2
12月	9	3	21	16	4	2	0	12	43	55	2
1月	10	3	21	16	4	2	0	12	44	56	2
2月	11	3	20	17	4	1	0	11	45	56	1
3月	11	3	21	17	4	2	0	11	47	58	2
合計	124	36	254	186	41	19	0	129	531	660	16
平均	10.3	3.0	21.2	15.5	3.4	1.6	0.0	10.8	44.3	55.0	1.3
前年度 合計	182	35	271	203	29	12	0	124	608	732	18
前年度 平均	15.2	2.9	22.6	16.9	2.4	1.0	0.0	10.3	50.7	61	1.5

(2) 延利用者数

	延利用者数										
	総合事業		訪問介護					性別		延数	職員数
	相当 サービス	家事支援 サービス	介護					男性	女性		
			1	2	3	4	5				
4月	45	6	190	106	23	12	0	52	330	382	4.0
5月	59	9	193	156	25	13	0	60	395	455	4.0
6月	67	11	196	153	26	15	0	67	401	468	4.0
7月	66	9	198	154	25	13	0	70	395	465	4.0
8月	66	9	224	121	27	13	0	87	373	460	4.0
9月	57	10	225	109	25	14	0	99	341	440	4.0
10月	56	8	220	114	26	19	0	105	338	443	4.0
11月	57	7	211	125	37	19	0	102	354	456	4.0
12月	66	9	202	157	37	16	0	107	380	487	4.0
1月	71	8	189	121	35	41	0	111	354	465	4.0
2月	55	8	185	134	33	11	0	74	352	426	4.0
3月	64	8	218	132	39	56	0	56	461	517	4.0
合計	729	102	2,451	1,582	358	242	0	990	4,474	5,464	48.0
平均	60.8	8.5	204.3	131.8	29.8	20.2	0.0	82.5	372.8	455.3	4.0
前年度 合計	1,028	147	2,344	2,098	279	126	0	831	5,191	6,022	49.0
前年度 平均	85.7	12.3	195.3	174.8	23.3	10.5	0.0	69.3	432.6	501.9	4.1

(3) 性別・年齢別(3月末現在)

	64歳以下	65～69	70～74	75～79	80～84	85～89	90～94	95～99	100歳以上	合計
男性	0	0	2	2	1	4	2	0	0	11
女性	1	0	1	3	9	12	13	8	0	47
計	1	0	3	5	10	16	15	8	0	58
前年度計	0	0	2	3	10	17	19	6	0	57

(4) 介護度別(3月末現在)

	事業対象	要支援1	要支援2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	合計
男性	0	2	1	5	2	1	0	0	11
女性	1	1	9	16	15	3	2	0	47
計	1	3	10	21	17	4	2	0	58
前年度計	1	3	10	23	16	3	1	0	57

2. ヘルパーステーションの目標と評価

(職員構成)

所長、主任、訪問介護員

(目標)	安心感あるサービスを提供する
(実行計画)	訪問介護計画書に沿ったサービスを提供できるよう技術を上げ、見直しを行っていく
(数値目標)	毎月ミーティングで一つの課題に取り組む 3か月に一度計画の見直しをする
(達成率)	50%
(評価)	ミーティング他時間を見つけてお互いの介護方法を話し合えた 介護計画書に沿ったケアを行い、変更が必要な時はケアマネージャーに相談できた 3か月に一度の見直しは滞った時期もあり、あとから慌ててする事があったので、滞りがないよう速やかに見直せるようにしていきたい

(ミーティングの開催) 年10回

3. 外部交流会

コロナ感染予防のため中止

託児所

まりあ保育園



6月 カブトムシ取り



12月 クリスマス会

1. 利用状況

	利用園児	入園	退園	特別利用	平均利用数	職員数
4月	74	2	0	1	3.2	3.0
5月	85	0	0	0	3.2	3.0
6月	86	1	0	0	3.3	3.0
7月	83	0	0	0	3.9	4.0
8月	99	0	0	2	4.1	4.0
9月	87	0	0	1	3.5	4.0
10月	74	2	0	0	0.0	4.0
11月	101	0	0	1	3.8	4.0
12月	122	0	0	0	4.6	4.0
1月	102	0	0	0	4.0	4.0
2月	89	0	0	0	3.6	4.0
3月	109	0	0	0	4.0	4.0
合計	1,111	5	0	5	3.4	3.8
昨年度	1,514	6	5	21	4.4	4.9

	乳児	0才児	1才児	2才児	3才児	4才児	5才児	6才児	7才児以上	合計	男児	女児
4月	0	1	3	4	3	1	3	0	1	16	7	9
5月	0	1	3	2	4	0	2	1	3	16	7	9
6月	0	2	3	3	3	1	2	0	1	15	7	8
7月	0	2	3	3	3	1	2	1	1	16	7	9
8月	0	2	3	3	3	1	2	0	1	15	7	8
9月	0	2	2	2	4	0	1	1	3	15	8	7
10月	0	1	2	3	2	0	1	0	1	10	5	5
11月	0	2	3	2	3	1	1	1	3	16	8	8
12月	0	3	3	3	3	2	2	0	1	17	8	9
1月	0	2	3	3	3	1	1	0	3	16	9	7
2月	0	3	3	2	3	1	2	0	1	15	7	8
3月	0	3	3	2	3	1	2	1	1	16	7	9
合計	0	24	34	32	37	10	21	5	20	183	87	96
昨年度	3	25	46	26	25	17	28	12	7	189	96	93

2. 主な行事

月・日	行事	参加数	月・日	行事	参加数
4月 1日	防犯訓練	2	7月 3日	水遊び	12
4月 6日	お花見ティータイム	5	7月 4日	オンライン礼拝参加	7
4月 29日	こいのぼり製作	7	8月 1日	地震避難訓練	7
4月 30日	かぶと作り	2	8月 13日	夏祭り	9
5月 1日	防火避難訓練	3	9月 1日	食事訓練	2
5月 3日	野菜の苗植え	11	9月 4日	虫捕り	5
5月 10日	さくらんぼ狩り	2	9月 23日	運動会	11
5月 28日	カブトムシと遊ぶ	2	10月 14日	いなご捕り	3
5月 30日	花の苗植え	9	11月 13日	幼児祝福式	8
6月 1日	地震避難訓練	2	11月 21日	11月誕生会	8
6月 6日	いずみの森散策	8	12月 19日	クリスマス会・12月誕生会	9
6月 16日	6月誕生会	2	2月 4日	節分遊び・的あて	3
7月 3日	七夕飾り製作・飾り付け	3	3月 26日	休園式	7

3. まりあ保育園の目標と評価

(職員構成)

園長、主任保育士、保育補助

(目標)	安全で楽しい保育の提供
(実行計画)	それぞれの年齢に合わせた楽しみを見つける
(数値目標)	毎月のカンファレンスの実施と個人記録の充実を図る
(達成率)	90%
(評価)	毎月カンファレンスを確実にを行い職員間で情報共有し同じ方向性で個々に合わせた保育を提供出来た

(ミーティングの開催) 月例で12回

社会福祉法人 みぎわ会

倫理綱領

社会福祉法人みぎわ会は、社会福祉事業法に基づき、社会福祉法人として「1968年12月23日」に設立された。創立者のキリスト信仰に根ざした「奉仕と隣人愛」がその基本理念である。

みぎわ会の法人役員及び職員は、法人の公共性と論理性を自覚すると同時に、民間社会福祉事業の持つ「先駆性、柔軟性」を尊重し、事業を通じて「神と人に仕える」創立精神を失わず、地域社会の福祉推進に役立つことを希い、ここに倫理綱領を定める。

1. 施設の使命

施設を利用する人たちが、その長寿を喜びとして満足度の高い生活を創造し、感謝の中に天寿を全うされることを目標とし、その達成のために、文化的で暖かい生活環境を整え、適切且つ良質なサービスの提供に励むことを使命とする。

2. 施設経営と運営の公正遵守

施設は社会資源として公的援助に守られ、地域社会の支持を受けて行う事業であることを深く認識し、公正、清明且つ健全な経営と、公平で進歩的な運営に努力する。

3. 職員の資質向上

豊かな、良質なサービスは、職員のすぐれた品性と、持続的な学習によらなければ生まれ得ぬものである。施設職員はこのことを強く心に留め、個々の立場で自己の専門的能力と品性の向上に努力すると共に、各職部門のよきチームワークの成立を志す。

4. 地域活動の展開と推進

社会福祉施設は地域社会の福祉推進の拠点と認められている。当然私たちは地域社会の多様なニーズに、いつでも具体的、専門的に対応できる可能性の蓄積に常に努力し、その役割を果たしてゆきたい。

5. 安全確保の責任と準備

施設は利用者の生命の安全を守る責任がある。火災予防をはじめ、不慮の災害発生に対し緊急連絡体制、生活物資の確保、避難順路(方法)確立等、万全の備えを期すべきである。

職員憲章(行動規範)

『自分にしてもらいたいと望むとおり 人にもそのようにしなさい』

(聖書:ルカによる福音書 6章 31節)

一、私たちは、「奉仕と隣人愛」を基本理念として、社会福祉の推進に努めます

一、私たちは、ご利用者の人権を尊重し、福祉の心を持って全人的な支援を行います

一、私たちは、自己の専門的能力と品性の向上に努め、明るい職場づくりを目指します